

ANEXO II

MODELO DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL

Descrição: serviço ou produto contratado;

Unidade: unidade de medida, exemplos diária, serviço, locação;

Quantidade: quantidade do serviço ou produto a ser pago;

Valor Unitário: valor de cada item a ser pago;

Total: valor total (multiplicação de quantidade pelo valor unitário).

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CONTA CORRENTE

Eu, _____, RG nº _____,
CPF nº _____, domiciliado no endereço
_____, bairro _____, CEP
_____, município de Mirai/MG.

[em caso de proponente pessoa jurídica]

_____, representante legal da pessoa jurídica
_____, CNPJ nº _____
sediada no endereço _____, bairro _____,
CEP _____, município de Mirai, proponente do projeto
denominado _____, venho declarar que:

A conta-corrente abaixo identificada de minha propriedade será utilizada para depósito e movimentação dos recursos transferidos por esta Secretaria, para realização do projeto selecionado neste Edital:

Banco: _____

Agência: _____

Conta-corrente: _____ - _____

Mirai, _____ de _____ de 2023

Assinatura do Proponente

***Apenas para Proponente Pessoa Jurídica**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO EMPREGA MENORES

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. _____ - portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, para fins do disposto no Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X" conforme o caso):

- () não emprega menor de dezesseis anos
- () não emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Mirai, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante legal

***Caso seja Grupo ou Coletivo**

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA GRUPO E/ OU COLETIVO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e inscrito no
CPF nº _____, proponente do projeto cultural

DECLARO, sob as penas da lei e conforme o estabelecido no edital **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA
PREMIAÇÃO LEI PAULO GUSTAVO AUDIOVISUAL E OU CULTURA AMPLA** que sou o representante do
coletivo que possui os seguintes membros:

Nome
CPF
Assinatura

Nome
CPF
Assinatura

Nome
CPF
Assinatura

Nome
CPF
Assinatura

Mirai, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante

ANEXO VI
FICHA DE RECURSO

A Secretária Municipal de Cultura e Turismo de Mirai

Venho, por meio deste, interpor recurso contra desclassificação e/ou pontuação, de acordo com as seguintes razões:

FORMULÁRIO DE RECURSO	
Nº DA INSCRIÇÃO	
TÍTULO DO PROJETO	
NOME DO PROPONENTE	

RAZÕES DO RECURSO
Motivo da desclassificação ou da pontuação: (descrever no campo abaixo referente à desclassificação ou à pontuação)
Fundamentação e/ou justificativa com as devidas razões do recurso: (descrever no campo abaixo a fundamentação do recurso ou embasamento legal de acordo com o motivo de desclassificação ou pontuação acima descrito)

Mirai, ____ de _____ de 2023.

ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA DE PROJETO PARA PROJETOS AUDIOVISUAIS

Nome do Proponente:

Título do Projeto:

Modalidade do Edital:

RESUMO DO PROJETO

No campo Resumo deve-se descrever o objetivo do projeto em no máximo 5 linhas. O texto deve ser conciso e apresentar de forma clara os produtos que compõem a proposta.

Pergunta-chave: O QUÊ?

OBJETIVO DO PROJETO

O campo Objetivos deve conter os objetivos gerais e específicos de forma separada, especificando cada categoria (geral e específico).

Objetivo Geral

No Objetivo Geral deve-se descrever, resumidamente, qual o principal resultado que o projeto pretende alcançar, qual a sua finalidade.

Pergunta-chave: PARA QUÊ?

Objetivo específico

Nos Objetivos específicos deve-se citar todas as ações que serão realizadas no projeto, ou seja, quais os produtos específicos que serão oferecidos à população. Os objetivos específicos devem ser mensuráveis e devidamente comprovados na prestação de contas.

Pergunta-chave: QUAIS? QUANTOS?

ROTEIRO E/ OU SINOPSE

Geralmente, a sinopse começa com o título, traz também o nome do autor, tipo de texto e a ideia principal do texto,

CONTRAPARTIDAS DO PROJETO

Ação que o proponente deverá realizar em retribuição pelo financiamento de seu projeto com recursos públicos.

EQUIPE DO PROJETO

Descreva o número de participantes da sua equipe com o nome e o cargo a ser desempenhado no projeto.*

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma deve apresentar todas as ações que envolvem o projeto, ou seja, todo o seu planejamento estratégico, prevendo o que será feito e quanto tempo durará cada uma de suas fases: pré-produção, produção, divulgação e administração. Essas etapas precisam estar coerentes com o orçamento e a ficha técnica.

Mirai, ___ de _____ de 2023.

Assinatura responsável legal

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Declaro para os devidos fins que no projeto _____
_____ de minha autoria e **NÃO HÁ**
DIREITOS AUTORAIS DE TERCEIROS.

Estou ciente da responsabilidade única e exclusiva a minha pessoa, para todos os fins de direito perante as leis vigentes, incluindo a veracidade do declarado.

Mirai, ___ de _____ de 2023.

Assinatura do Responsável Legal

